



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

ACTA 173

Lugar: IE Agrícola sede Simón Bolívar
Fecha: 07-05-2026
Hora: 8: am

Personas citadas: 2
Asistentes:

José Bernardo Toro Campiño Docente
Tatiana Lorena Cortes Peña PAP

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización del objetivo de la asesoría.
2. Revisión del proceso académico de la estudiante.
3. Análisis de necesidades de ajustes razonables en el PIAR.
4. Acuerdos y compromisos.
5. Cierre.

DESARROLLO:

Durante la asesoría, el docente de grado cuarto manifiesta que la estudiante presenta un adecuado desempeño académico, evidenciando compromiso, responsabilidad y buen nivel en el desarrollo de las actividades escolares.

Se resalta que, aunque la estudiante presenta algunas inasistencias debido a situaciones relacionadas con su estado de salud, logra ponerse al día oportunamente con sus responsabilidades académicas. Esto es posible gracias al acompañamiento constante y efectivo por parte de la acudiente, quien apoya de manera significativa el proceso educativo desde casa.

El docente indica que, desde el ámbito académico, la estudiante no requiere ajustes razonables significativos, ya que responde adecuadamente a las exigencias del grado. Sin embargo, considera importante mantener **flexibilidad en los tiempos de entrega y asistencia**, teniendo en cuenta sus condiciones de salud.





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNIÓN

COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

- Mantener la flexibilidad en tiempos de entrega de actividades cuando la estudiante presente inasistencias por motivos de salud.
- Continuar fortaleciendo la comunicación constante entre docente y acudiente.
- Realizar seguimiento periódico al proceso académico de la estudiante.
- Registrar en el PIAR las condiciones actuales, enfatizando en las fortalezas y en los apoyos familiares.

FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas)
/ Si va a adjuntar el listado, eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA
JOSÉ BERNARDO FORO CAMPINO	<i>José Bernardo Foro Campino</i>

FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Docente

José Carlos Pereira
FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Profesional de Apoyo
Elaboró: TLCP

